21. základní škola Plzeň, Slovanská alej 13, příspěvková organizace	
část: **20. ZAHRANIČNÍ VÝJEZDY**	
Vypracovala:	Mgr. Michaela Záhoříková Mgr. Jitka Králová Mgr. Helena Kopečková
Schválil:	Mgr. Martin Prokop, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne:	12. 10. 2026
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	15. 10. 2026
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	15. 10. 2026
Tato směrnice nahrazuje původní směrnici č. 20 Zahraniční výjezdy, platnou od 5. 1. 2026.	

1. OBECNÁ USTANOVENÍ

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Organizace výjezdů do zahraničí vychází z ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona v platném znění, zákona č.262/2006 Sb. zákoníku práce.

2. ORGANIZACE A ŘÍZENÍ ZAHRANIČNÍHO VÝJEZDU

2.1. Ředitel školy vydává řád zahraničních výjezdů jako součást organizačního řádu školy.

2.2. Ředitel školy písemně pověřuje pedagogického pracovníka školy organizací a vedením zahraničního výjezdu.

2.3. Vedoucí výjezdu zajišťuje akci tak, aby byla dodržena následující pravidla:

a) Délka výjezdu jedné třídy nebo skupiny žáků nepřesáhne 5 vyučovacích dnů v jednom školním roce. Vedoucí zpracuje časový harmonogram akce a předloží ke schválení řediteli školy.

b) Mezi účastníky výjezdu zařadí vedoucí pouze žáky zdravotně způsobilé po fyzické i psychické stránce, jejichž chování není zásadně v rozporu se školním řádem, kteří odevzdají včas závazné přihlášky a do stanoveného termínu zaplatí zálohu i doplatek zájezdu, předloží veškeré požadované dokumenty a čestné prohlášení zákonných zástupců o zdravotní způsobilosti, veškerých medikamentech, jež žák užívá, způsobech jejich užití, možných následcích v případě neužití léku, nevolnostech, alergiích atd.

Účast žáka na akci je primárně podmíněna skutečnostmi v bodu 2.3. b), pravidelnou školní docházkou (a doplňováním si učiva v době absence) a dále také vyplněním požadovaných formulářů (viz dále) a jejich včasným odevzdáním v termínu, jež stanoví vedoucí zájezdu:

1. Souhlas zákonného zástupce s účastí žáka na akci (viz Příloha č. 1)

2. Souhlas zákonného zástupce s rozchody v rámci výjezdu (viz Příloha č. 2)

3. Prohlášení o bezinfekčnosti – odevzdání v den odjezdu (viz Příloha č. 3)

4. Poučení o bezpečnosti a chování – pokyny pro účastníky studijně poznávacího zájezdu do zahraničí (viz Příloha č. 4). Žák s pokyny bude seznámen ve škole a toto stvrdí svým podpisem.

5. Poučení žáků – rozchody v rámci programu výjezdu (viz Příloha č. 5). Žák s pravidly rozchodů bude seznámen ve škole a toto stvrdí svým podpisem.

6. Lékařské potvrzení o zdravotní způsobilosti dítěte k účasti na zahraničním výjezdu – ne starší 2 let – potvrzující, že žák je po zdravotní stránce způsobilý účastnit se akce tohoto typu (lze použít i lékařské vyjádření vydané k Dětskému letnímu táboru či k Lyžařskému výcvikovému kurzu), (viz Příloha č. 6).

Všechny tyto zmíněné dokumenty jsou po celou dobu uloženy u pedagogického pracovníka, jenž je ředitelem školy pověřen organizací zájezdu.

c) Každý vedoucí zájezdu je ve smyslu evropského nařízení ke GDPR povinen zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a citlivé osobní údaje žáků, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů, shromažďovat pouze nezbytné a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dále nezpracovávat.

d) Podmínkou účasti je rovněž uzavření pojistných smluv na komplexní cestovní pojištění zahrnující pojištění léčebných výloh v zahraničí, úrazové pojištění, pojištění odpovědnosti za škody, zavazadel a storna zájezdu, případně další podle charakteru cesty. Pokud není toto pojištění zajištěno hromadně pro účastníky akce například cestovní agenturou, pojištění zajistí zákonní zástupci žáků.

e) Vedoucí akce zpracuje veškeré písemné náležitosti týkající se celého výjezdu, a to: písemné informace o akci pro zákonné zástupce žáků, předběžné a závazné přihlášky, souhlasy zákonných zástupců s účastí žáka na akci, prohlášení o bezinfekčnosti, poučení žáků o bezpečnosti a chování v průběhu výjezdu, lékařská potvrzení o zdravotní způsobilosti žáka, objednávky vstupů do objektů a další písemnosti spojené s organizací celé akce.

f) Vedoucí akce zajistí písemnou smlouvu s dodavatelem služeb a předá k podpisu řediteli školy.

g) Výjezd je pro pedagogické pracovníky školy zahraniční pracovní cesta podle § 38 odst. 1 zákoníku práce.

Podmínky pracovní cesty jsou dány zákonem č. 119/1992 Sb., o cestovních náhradách v platném znění. Zaměstnancům podle něj náleží plat a zároveň náhrady cestovních výloh. Vedoucí výjezdu zpracuje předem kalkulaci výloh zvlášť pro žáky a zvlášť pro pedagogický doprovod i s uvedením zdrojů hrazení výloh – příspěvky rodičů, rozpočet školy, sponzorské dary, účelové dotace apod.

h) Vedoucí výjezdu po dohodě se spolupořádající cestovní kanceláří či agenturou organizuje uzavření komplexního cestovního pojištění pro všechny účastníky výjezdu.

i) Pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků provádí vedoucí výjezdu zejména pedagogický dohled nad nezletilými žáky (či tímto v případě potřeby pověřuje své kolegy na výjezdu). Žákům prokazatelně udělí písemné pokyny, které kromě potřeby ukázněného chování a dodržování režimu platného po dobu cesty zaměří podle okolností na prevenci možných rizik, např. z hlediska hygienického, dopravního, při koupání nebo při činnostech, které by měli žáci v průběhu zájezdu vykonávat, např. při odborných exkurzích. O konkrétním poučení bude před uskutečněním výjezdu pořízen zápis stvrzený podpisy účastníků – viz Příloha č. 4.

j) Do deseti dnů po skončení akce předloží vedoucí akce řediteli školy kompletní písemnou zprávu ze zahraniční cesty, a to nejlépe elektronickou formou.

k) Zpracuje o akci materiál použitelný k propagačním účelům školy (pro školní či místní periodika, webové stránky školy, vývěsní plochy, výroční zprávu atp.)

l) V součinnosti s hospodářkou školy zpracuje vedoucí výjezdu vyúčtování akce.

2.4. Vyloučení dítěte ze zájezdu:

a) Zákonní zástupci žáka jsou povinni se seznámit se směrnicí 21. ZŠ Plzeň o Organizaci zahraničních výjezdů, jež je k nahlédnutí na webových stránkách školy, a dále se zákonem č. 561/2005 Sb., § 22, odst. 3., podle kterého jsou zákonní zástupci povinni mj.: informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zahraničního výjezdu.
V případě, že ze strany zákonných zástupců žáka nebudou dodrženy podmínky pro účast dítěte na zahraničním výjezdu stanovené výše uvedenými směrnicemi a zákony, může být dítě ze zájezdu vyloučeno.

b) Vedoucí výjezdu má právo vyloučit dítě z akce také v případě, že:
- chování dítěte je v rozporu se školním řádem a s řádem zahraničního výjezdu; (např. pokud žák dostane již třídní důtku či následně důtku ředitele školy za kázeňské problémy);
- dítě je zdravotně nezpůsobilé výjezdu a v případě účasti na zájezdu by mohlo ohrozit zdraví a bezpečnost nejen své, ale i ostatních účastníků;
- dítě vykazuje výrazné problémy v sociální interakci, které by mohly negativně ovlivnit průběh zájezdu a bezpečnost dítěte či ostatních účastníků;
- nastanou jiné okolnosti zabraňující účasti dítěte na zájezdu (např. neprovedení platby zájezdu ve stanoveném termínu atd.);
- dítě vykazuje výrazně zhoršený prospěch z určitého předmětu či více předmětů (je hodnoceno známkou 4 či 5).
  Pozn.: zahraniční zájezdy se většinou organizují ke konci školního roku, kdy po návratu již zbývá jen málo času na dokončení či opravu klasifikace. Záleží však na individuálním posouzení žákovy situace.

Zamýšlené vyloučení dítěte ze zájezdu je vedoucí povinen včas konzultovat s vedením školy a se zákonnými zástupci žáka.

2.5. Žák je povinen účastnit se zájezdu v plném rozsahu, tedy od jeho zahájení až do jeho ukončení, jak je stanoveno v oficiálním programu zájezdu. Není umožněn samostatný pozdější příjezd žáka na místo pobytu ani jeho dřívější samostatný odjezd zpět domů. Výjimky z tohoto pravidla nejsou možné z organizačních, bezpečnostních a právních důvodů. V případě urgentních zdravotních problémů vzniklých v průběhu zájezdu bude situace posuzována a řešena individuálně ve spolupráci se zákonnými zástupci.

3. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

a) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec Mgr. Florindo Macaxi, z. ř.
b) O kontrolách provádí písemné záznamy.
c) Směrnice nabývá účinnosti dnem: 15. 10. 2026

V Plzni dne 12. 10. 2026

Mgr. Martin Prokop
ředitel školy

Příloha č. 1 **Souhlas zákonného zástupce s účastí žáka na akci**

Souhlasím s účastí mého dítěte _____ na akci školy_____, termín _____, o které jsem byl (a) školou podrobně informován (a).

Jsem si vědom (a) toho, že akce se může zúčastnit pouze účastník, jehož zdravotní stav není touto akcí a její náročností ohrožen a který nemůže zdravotně ohrozit ostatní účastníky.

Upozorňuji na tyto zdravotní problémy mého dítěte, na které je třeba brát zvláštní zřetel: (astma, alergie, diabetes, omezení při specifických tělesných aktivitách – neplavci, dlouhodobější chůze…)

Prohlašuji, že lékař nenařídil jmenovanému dítěti změnu režimu, karanténu, dítě nejeví známky onemocnění. Současně beru na vědomí, že akce je součástí výuky a vztahují se na ni pravidla a ustanovení Školního řádu školy, 21. ZŠ Plzeň.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem se seznámil se směrnicí č. 20 – Zahraniční výjezdy.

V …… dne ……. ……..
podpis zákonného zástupce žáka

Příloha č. 2 **Souhlas zákonného zástupce s rozchody v rámci výjezdu**

Beru na vědomí, že v rámci zahraničního výjezdu do/na _____ konaného ve dnech _____ mohou být, bude-li to s ohledem na věk a rozumovou vyspělost žáků, místní podmínky, aktuální program, dopravní a bezpečnostní situaci vhodné, zařazeny krátkodobé rozchody žáků.
Souhlasím, aby se můj syn / moje dcera _____ těchto rozchodů účastnil/a za podmínek stanovených vedoucím výjezdu a uvedených v poučení účastníků. Účast žáka na konkrétním rozchodu není nároková a může být vedoucím výjezdu s ohledem na okolnosti nebo chování žáka omezena či vyloučena.
Rozchody budou probíhat pouze v předem určeném čase a na předem vymezeném území, zejména za účelem zajištění běžných potřeb žáků, například nákupu potravin, nápojů nebo suvenýrů. Konkrétní dobu trvání, územní vymezení, místo a čas srazu i další podmínky jednotlivého rozchodu stanoví vedoucí výjezdu až v průběhu výjezdu podle aktuální situace. Tyto podmínky budou žákům vždy sděleny před zahájením konkrétního rozchodu. Délka jednotlivého rozchodu nepřesáhne 120 minut.
Beru na vědomí, že po dobu rozchodu nebude nad žákem vykonáván bezprostřední individuální pedagogický dohled. Škola však i po tuto dobu zajišťuje bezpečnost žáků v rozsahu odpovídajícím konkrétním okolnostem; určení členové pedagogického doprovodu budou žákům dostupní na předem sdělených kontaktech a v určeném místě.
Potvrzuji, že jsem byl/a předem seznámen/a s obecnými pravidly rozchodů, zejména s povinností žáka dodržovat pokyny pedagogického doprovodu, školní řád, vymezený prostor a čas rozchodu, pohybovat se nejméně ve dvojici, mít možnost kontaktovat pedagogický doprovod a neprodleně hlásit jakoukoli mimořádnou situaci. Současně potvrzuji, že jsem o těchto pravidlech poučil/a své dítě.
Pokud bude součástí výjezdu ubytování v hostitelských rodinách, beru na vědomí, že v době pobytu v hostitelské rodině není nad žákem vykonáván nepřetržitý pedagogický dohled. Žák je povinen respektovat pravidla hostitelské rodiny, školní řád, stanovenou večerku a bez předchozího souhlasu vedoucího výjezdu neopouštět místo ubytování.
Žák/žákyně bude před zahájením výjezdu prokazatelně poučen/a o bezpečném chování a pravidlech rozchodů; poučení tvoří přílohu č. 5 tohoto dokumentu.

V …… dne ……
Jméno a příjmení zákonného zástupce: ……
Podpis zákonného zástupce: ……

Příloha č. 3 **Prohlášení o bezinfekčnosti**

Zde odstřihnout a odevzdat při nástupu na zájezd: Prohlášení nesmí být starší než jeden den.

Prohlašuji, že

- okresní hygienik ani ošetřující lékař nenařídil mému dítěti (jméno, datum narození, bydliště) ……...
karanténní opatření či zvýšený zdravotní dohled a že mi též není známo, že dítě v posledním týdnu přišlo do styku s osobami, které onemocněly infekční chorobou. Jsem si vědom (a) veškerých následků, které by mě postihly, kdyby toto mé prohlášení bylo nepravdivé;
- že jsem nezatajil (a) žádné údaje, jež by mohly ohrozit účast dítěte či ostatních na zájezdu (alergie, epilepsie, diabetes apod.). Uvádíme seznam léků, které dítě pravidelně užívá, včetně způsobu podávání. Dítě je rovněž vybaveno dostatečnou zásobou léků;
- dítě pravidelně užívá léky: ANO/NE, pokud ano, jaké: …….
……...

- pro případný kontakt uvádíme údaje platné po dobu zájezdu:

	telefon do zaměstnání	domů/mobil
Otec:	……	……
Matka:	……	……

V……. Dne …… ……
podpis zákonného zástupce

Příloha č. 4 **Poučení o bezpečnosti a chování + pokyny pro účastníky studijně-poznávacího výjezdu do zahraničí**

1. Žák pečuje o své zdraví, v průběhu zájezdu se chová vždy tak, aby neohrozil zdraví své ani zdraví dalších osob účastnících se zájezdu.
2. Má spolehlivě uloženy důležité dokumenty a peníze. Případně si může obojí uložit u pedagogického dozoru.
3. Oblečení a obutí volí žák přiměřené charakteru zájezdu, obojí je vhodné a pohodlné do takové míry, aby nebylo ohroženo zdraví žáka. Doporučujeme přiměřené množství oblečení i obutí.
4. Žákům není dovoleno brát s sebou, kupovat si či užívat alkohol, cigarety (ani elektronické), jiné návykové či zdraví škodlivé látky, jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.
5. Dále je žákům zakázáno brát s sebou či si kupovat nebezpečné předměty, nože, zbraně či jejich napodobeniny.
6. Rovněž není vhodné brát s sebou drahé věci, např. mobilní telefon, fotoaparát a další elektronické přístroje či zařízení (nabíječky, laptopy, power-banky atp.). Na tyto předměty se nevztahuje pojištění a žák si za ně zodpovídá sám. V případě jejich ztráty či poškození mu nebude poskytnuta žádná finanční ani jiná náhrada.
7. Při jakémkoli svévolném poničení majetku (v ubytovacím zařízení, na navštívených místech, v autobusu či v jiných dopravních prostředcích) – způsobenou škodu uhradí zákonný zástupce žáka po návratu do ČR.
8. Při cestě autobusem – žák se chová klidně, tiše, sedí na svém místě. Na sedadle neklečí ani nesedí zády ke směru jízdy. Odpadky si po sobě uklízí výhradně na stanovená místa. Před každým opuštěním autobusu si žák zkontroluje, zda zanechá místo po sobě čisté. Žák je povinen být po celou dobu jízdy připoután bezpečnostními pásy, nejedná-li se o místní přepravu, jež toto neobsahuje (parníky, výletní čluny, městská doprava atp.).
   Autobus opouští dle pokynů dozoru, zvláště dbá pokynů při výstupu z autobusu na frekventovaných místech.
9. Během pobytu na navštívených místech a na komunikacích – žáci se pohybují v útvarech, které jim určí pedagogický dozor, pohybují se jen po určené trase, dávají pozor, aby nevstoupili do jízdní dráhy, a to i na cyklistických stezkách. Žáci jsou rozděleni do menších skupinek, pro zajištění větší bezpečnosti při přecházení ulice apod. Každý si hlídá svého souseda či skupinku. V případě, že zjistí, že se někde opozdil či ztratil, postupuje dle informace na lístku s kontaktními instrukcemi a tel. čísly, žáci toto obdrží na začátku zájezdu a bezpečně uloží.
10. Žáci neopouštějí skupinu bez dovolení a nikde se sami nezdržují.
11. V objektech se žáci chovají slušně a ukázněně, naslouchají výkladu průvodce. Nedotýkají se exponátů a nevstupují na místa, na která to není dovoleno. V případě, že si žák chce něco zakoupit, dozor mu ukáže, kde je to možné. Žák si slušně požádá o zboží, neodnáší si nic, za co nezaplatil.
12. Jakékoli zdravotní potíže žáci hlásí ihned dozoru. Pokud žák bere pravidelně léky, činí tak sám nebo požádá o pomoc či dohled pedagoga. Na zájezd žáci odjíždějí s dostatečným množstvím potřebných léků.
13. V ubytovacích zařízeních se žák chová ukázněně, nepobíhá ani nekřičí, svým chováním neobtěžuje ani neohrožuje ostatní, nemanipuluje s žádnými spotřebiči. Spotřebiče např. v kuchyňce obsluhuje pouze pedagogický dozor či jiná dospělá osoba. Žák nepoužívá ostré či jiné, jakkoliv nebezpečné předměty. Žák neopouští sám ubytování bez doprovodu pedagoga či jiné pověřené dospělé osoby či bez jejího souhlasu. Při odjezdu řádně zkontroluje, zdali na místě nic nezanechal. V případě, že na něco zapomene, nelze zaručit, že danou věc dostane zpět.
14. V případě jakéhokoliv problému je žák povinen v první řadě upozornit vedoucího zájezdu či ostatní učitele pověřené pedagogickým dozorem, kteří jsou schopni na místě s daným problémem pomoci (nikoliv rodiče prostřednictvím mobilního telefonu, mailu apod.).
15. Žáci po celou dobu zájezdu respektují veškeré pokyny pedagogického dozoru a řidičů autobusu. Chovají se slušně a ohleduplně k ostatním účastníkům zájezdu, neohrožují zdraví ani majetek svůj či cizí. Všichni žáci vědí, že svým chováním a jednáním reprezentují nejen naši školu, ale i naši zemi.

Vzhledem k tomu, že zájezd je akcí školy, vztahují se na něj pravidla o bezpečnosti a chování žáků v souladu se školním řádem. Jejich překročení, jakož i přestoupení výše zmíněných bodů bude řešeno v závislosti na míře provinění na místě nebo i následně ve škole postihem dle školního řádu.
Zákonní zástupci žáka jsou povinni se seznámit s Organizačním řádem školy, část 20. Zahraniční výjezdy, jež je k nahlédnutí na webových stránkách školy a dále se zákonem č. 561/2005 Sb., § 22, odst. 3

V Plzni dne: ……
Poučení provedl/a: ……
Podpis pedagogického pracovníka: ……

Jméno žáka	Třída	Datum poučení	Podpis

Jméno žáka	Třída	Datum poučení	Podpis

Jméno žáka	Třída	Datum poučení	Podpis

Příloha č. 5 **Poučení žáků – rozchody v rámci programu výjezdu**

Poučení účastníků školního zahraničního výjezdu do/na …… v termínu …… - rozchody v rámci programu výjezdu

1. Rozchodu se může zúčastnit pouze žák, jehož zákonný zástupce předem písemně potvrdil souhlas s účastí žáka při rozchodech. Účast na konkrétním rozchodu není nároková; vedoucí výjezdu ji může s ohledem na aktuální okolnosti, bezpečnostní situaci nebo chování žáka omezit či nepovolit.
2. Před každým rozchodem budou žáci seznámeni s jeho konkrétní dobou trvání, vymezeným prostorem, místem a časem srazu, dostupnými kontakty na pedagogický doprovod a postupem při mimořádné situaci. Žáci se po celou dobu rozchodu pohybují výhradně ve vymezeném prostoru a jsou povinni dostavit se včas na určené místo srazu.
3. Během rozchodu se žádný žák nepohybuje samostatně, ale vždy ve skupinkách v počtu, který určí vyučující - minimálně však ve dvojicích. Členové skupiny se nesmějí vzájemně oddělit.
4. Určení pedagogové jsou během rozchodu dostupní v předem oznámeném místě a na telefonních číslech, která budou žákům před každým rozchodem předána.
5. Žáci jsou povinni si ihned na začátku zájezdu uložit telefonní číslo na vedoucího zájezdu a průvodce do kontaktů ve svém mobilním telefonu nebo se pohybovat ve skupině se spolužákem, který tak učinil.
6. Žáci jsou povinni řídit se pokyny pedagogického doprovodu, dodržovat školní řád, pravidla bezpečného chování a místní dopravní pravidla. Je zakázáno zejména opouštět vymezený prostor, oddělit se od skupiny, požívat alkoholické nápoje či jiné návykové látky nebo se chovat způsobem, který může ohrozit zdraví, bezpečnost nebo dobré jméno školy.
7. Zranění, zdravotní obtíže, ztrátu orientace, ztrátu kontaktu se skupinou, zpoždění nebo jinou mimořádnou situaci žák neprodleně oznámí pedagogickému doprovodu nebo vedoucímu výjezdu, osobně či telefonicky. Nemůže-li se žák dostavit na místo srazu, nesmí se jej pokoušet dohledat samostatně; zůstane na bezpečném místě, kontaktuje pedagogický doprovod a řídí se jeho pokyny.
8. V době pobytu v hostitelské rodině se žák řídí pokyny hostitelské rodiny a dodržuje stanovenou večerku. Žák má přísně zakázáno opustit ubytování od příchodu do rodiny až do ranního odchodu s členem hostitelské rodiny. Pro hlášení nouzových situací z ubytování platí stejné povinnosti jako v bodě 7.
9. Porušení těchto pravidel může mít za následek omezení nebo vyloučení žáka z dalších rozchodů. Pro takového žáka bude zajištěn přiměřený alternativní režim a dohled. Při zaviněném porušení povinností může škola postupovat také podle školního řádu.

Svým podpisem potvrzuji, že jsem byl/a s tímto poučením seznámen/a, jeho obsahu rozumím a budu jej dodržovat.
V …… dne ……
Poučení provedl/a: ……
Podpis pedagogického pracovníka: ……

Jméno žáka	Třída	Datum poučení	Podpis

Jméno žáka	Třída	Datum poučení	Podpis

Jméno žáka	Třída	Datum poučení	Podpis

Příloha č. 6

Vzor potvrzení o zdravotní způsobilosti dítěte k účasti na zahraničním výjezdu, dětském letním táboře, LVK…

(§9, odst. 1. zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví)

Jméno, popřípadě jména a příjmení posuzovaného dítěte……

datum narození.....…….....

adresa místa trvalého pobytu nebo jiného pobytu .....….....

Část A) Posuzované dítě k účasti na zahraničním výjezdu
je zdravotně způsobilé *)
není zdravotně způsobilé *)
je zdravotně způsobilé za podmínky (s omezením)
*) .....

Posudek je platný 24 měsíců od data jeho vydání, pokud v souvislosti s nemocí v průběhu této doby nedošlo ke změně zdravotní způsobilosti.

Část B) Potvrzení o tom, že dítě
se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním: ANO – NE

je alergické na:

dlouhodobě užívá léky (typ/druh, dávka):

datum vydání posudku: podpis, jmenovka lékaře
razítko zdrav, zařízení

Poučení: Proti části A) tohoto posudku je možno podat podle ustanovení § 77 odst. 2 zákona č. 20/1966 Sb., o péči o zdraví lidu, ve znění pozdějších předpisů, návrh na jeho přezkoumání do 15 dnů ode dne, kdy se oprávněné osoby dozvěděly o jeho obsahu. Návrh se podává písemně vedoucímu zdravotnického zařízení (popř. lékaři provozujícímu zdravotnické zařízení vlastním jménem), které posudek vydalo. Pokud vedoucí zdravotnického zařízení (popř. lékař provozující zdravotnické zařízení vlastním jménem) návrhu nevyhoví, předloží jej jako odvolání odvolacímu orgánu.

Převzal/a (podpis oprávněné osoby):