

**21. základní škola Plzeň, Slovanská alej 13, příspěvková organizace****část: 17. PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY**

Vypracovala:	Kateřina Uhrová, vedoucí školní jídelny
Schválil:	Mgr. Martin Prokop, ředitel školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 1. 2026
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	2. 1. 2026
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

## Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 165 odst. 1 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vydávám jako statutární orgán školy tento provozní řád.

**1. Výdej obědů**

- Obědy se vydávají od 11.30 do 14.00 hod. pro žáky a zaměstnance školy.
- Zaměstnanci školy mají nárok na závodní stravování pouze v době, kdy vykonávají práci pro školu.
- Obědy jsou určeny ke konzumaci ve školní jídelně.
- Ve výjimečných případech (např. pracovní povinnosti, časová zaneprázdněnost, nemožnost konzumace v jídelně) je možné vydat oběd do jídelnosiče. Podmínkou je, že zaměstnanec je v daný den přítomen v práci.
- Obědy vydané do jídelnosiče jsou určeny k okamžité spotřebě. Školní jídelna nenesे odpovědnost za jejich přepravu, skladování a následnou konzumaci.
- V době nepřítomnosti v práci (dovolená, nemoc, ošetřování člena rodiny apod.) zaměstnanec nemá nárok na dotované stravování.

**2. Vstup do jídelny**

Vstup do jídelny je povolen pouze strávníkům s uhrazeným obědem.

**3. Způsob úhrady stravného**

- inkasem z běžného účtu
- hotově v pokladně školní jídelny

#### 4. Finanční normativ – náklady na potraviny

Strávník	Cena za oběd
žáci 7–10 let	38 Kč
žáci 11–14 let	40 Kč
žáci 15 a více let	42 Kč
zaměstnanci školy	52 Kč

#### 5. Pokladna školní jídelny

Telefon: 378 028 413

Otevírací doba:

- 6.30–8.30 hod.
- 11.30–14.00 hod.

V pokladně obdržíte další informace týkající se stravování a můžete uplatnit případné připomínky.

#### 6. Přihlašování a odhlašování obědů

Každý zaměstnanec školy je povinen zachovávat mlčenlivost a chránit osobní údaje v souladu s evropským nařízením GDPR. Tyto údaje jsou nezbytné pro zajištění stravování.

- **Přihlášky ke stravování** obsahují: jméno, příjmení, datum narození, bydliště, kontakt na zákonného zástupce, číslo účtu, popř. e-mail. Přihlášky jsou uloženy v kanceláři školní jídelny v uzamčené skříňce.
- **Doba uložení** je stanovena zákonem o archivaci a skartaci. Za ochranu údajů odpovídá vedoucí školní jídelny.

##### Přihlášení:

- Platba z běžného účtu: strávník je automaticky přihlášen od 1. září na každý den školního roku (mimo prázdniny a ředitelské volno). Pokud se nechce stravovat, musí obědy odhlásit.
- Hotovostní platba: obědy je nutné zakoupit nejpozději den předem do 14.00 hod.

##### Odhlášení:

- Den předem, případně nejpozději ráno do 6.45 hod. osobně nebo telefonicky na čísle 378 028 413.
- Přepjatky se odečítají při platbě na následující měsíc. Při ukončení stravování se vracejí na účet nebo v hotovosti rodičům žáka.

##### Obědy pro nemocné žáky:

- Podle zákona č. 561/2004 Sb. mají žáci nárok na dotované stravování pouze v době pobytu ve škole.
- Podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. je první den neplánované absence považován za pobyt ve škole, proto lze oběd vyzvednout. Další dny absence lze obědy poskytovat pouze za plnou cenu (náklady na potraviny, režii a mzdy).

##### Obědy pro nemocné zaměstnance:

- Podle vyhlášky č. 84/2005 Sb. mají zaměstnanci nárok na závodní stravování za sníženou úhradu pouze tehdy, pokud jejich přítomnost v práci během směny trvala alespoň 3 hodiny.
- V době nemoci si mohou obědy odebírat jen po úhradě plné ceny.
- Neodhlášené a nevyzvednuté obědy propadají bez nároku na náhradu.

## 7. Ceny obědů

Ceny jsou stanoveny v souladu s vyhláškou MŠMT č. 107/2005 Sb.

## 8. Oběd zahrnuje

- polévku
- hlavní jídlo
- nápoj
- doplněk (salát, ovoce, moučník, jogurt, tvaroh)

Žákům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh. Žáci nesmí být nuceni ke konzumaci celého jídla ani vrácení k dojídání.

## 9. Čipy a Plzeňské karty

- Každý strážník si při zahájení stravování zakoupí čip (na sekretariátu školy) nebo si nechá zdarma zaregistrovat Plzeňskou kartu.
- Čip i karta slouží jako doklad o zaplacení.
- Platba za čip není zálohová.
- Ztrátu je nutné neprodleně nahlásit.
- Pokud strážník zapomene kartu, vyžádá si v pokladně školní jídelny náhradní stravenku.

## 10. Vstup do jídelny a chování

- Do jídelny se vstupuje s čistou obuví.
- Strážníci si před jídlem umyjí ruce.
- Žáci vstupují pouze v přítomnosti pedagogického dohledu.
- Žáci bez objednané stravy do jídelny nevstupují.
- Školní tašky se odkládají v šatně, svrchní oděv na věšák v jídelně.
- Strážníci respektují pokyny pedagogického dohledu a pracovníků jídelny.
- Je zakázáno vynášet nádobí z jídelny.

## 11. Hygienická pravidla pro personál

Pedagogičtí pracovníci a strážníci sledují dodržování základních hygienických pravidel personálem stravovacího zařízení, zejména:

- zdravotní stav a příznaky onemocnění,
- ochranu a skladování potravin,
- odstraňování odpadků,
- čistotu pracoviště a pracovních oděvů,
- osobní hygienu (mytí rukou, úprava vlasů, nehtů),
- používání pracovního oděvu a pomůcek,
- hygienické chování při kýchání a kašli.

## **12. Zajištění dohledů**

Dohled ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci. Ti dbají na kázeň, hygienické a kulturní stravovací návyky a hlásí případné úrazy či nevolnosti vedení školy.

## **13. Úklid během provozu**

Běžný úklid ve školní jídelně během provozní doby nezajišťují a ani nesmí zajišťovat pracovníci školní kuchyně.

## **Závěrečná ustanovení**

1. Kontrolou dodržování tohoto řádu je statutárním orgánem školy pověřena stravovací komise.
2. O kontrolách se pořizují písemné záznamy.
3. Jídelní lístek a provozní řád jsou vyvěšeny ve školní jídelně a zveřejněny na webových stránkách školy.
4. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 2. 1. 2026.

V Plzni dne 1. 1. 2026

Mgr. Martin Prokop  
ředitel školy